ПРИНЯТО:                                                                      УТВЕРЖДАЮ:

протокол педагогического совета                      Директор  МАОУ «СОШ №7»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  №\_\_\_\_                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Н. Бусаров

приказ от 21.01.2016 г. №20

**Положение о методическом дне учителей-предметников**

**1. Общие положения**

1.1. На основании коллективного договора (п.5.5 «Учителям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации») предоставляется методический день.

1.2. Он предоставляется учителям, имеющим объем учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой - либо день недели.

1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.

**2. Режим методического дня**

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;

- работой по тематическому планированию;

- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;

- изучением передового педагогического опыта;

- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;

- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;

- разработкой индивидуальных планов для учащихся;

- посещают библиотеки, лекции специалистов, курсы повышения квалификации

- работой над методической темой (темой самообразования).

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по научно - методической работе план работы над темой самообразования и ее результативность по этапам - в сентябре, декабре и апреле месяце соответственно.

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне ее территории;

- при необходимости заменять заболевших учителей;

- присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;

- при выполнении обязанностей классного руководителя

- руководить дежурством класса по школе.

**3. Контроль за соблюдением режима методического дня**.

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по УВР:

3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.

3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.

3.4. Осуществляет руководство другими формами методической работы.

3.5. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.6. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастер